

Galindo
Guerrero

Software contable

4a edición



G A L I N D O • G U E R R E R O

BACHILLERATO GENERAL

SOFTWARE CONTABLE

Edición especial para Puebla

Cuarta edición
México, 2017



Contenido

Introducción.....	VI
Competencias.....	VII
Conoce tu libro.....	X

UNIDAD 1

Sistema de pólizas

Introducción.....	6
Código Fiscal de la Federación.....	10
Reglamento del Código Fiscal de la Federación.....	10
Reglamento de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.....	15
Ley del Impuesto al Valor Agregado.....	15
1.1 Sistema de pólizas digitales.....	16
1.2 Diseño de pólizas y estados financieros.....	20
Operaciones aritméticas básicas en plantillas de cálculo.....	24

UNIDAD 2

Hoja de cálculo electrónica para auxiliares contables

Introducción.....	45
Cuenta de mayor.....	48
Movimiento.....	49
Objetivo del catálogo de cuentas.....	50
2.1 Mayores auxiliares de las cuentas de activo.....	80
2.2 Auxiliares de las cuentas de pasivo y de resultados.....	85

UNIDAD 3

Hoja de cálculo electrónica para el cálculo para ISR y software fiscal

Introducción.....	114
3.1 Cálculo del ISR para personas físicas.....	114
3.2 Cálculo del ISR para personas físicas "sueldos y salarios".....	150
3.3 Software para Declaraciones Anuales "DeclaraSAT".....	154

Glosario.....	170
Bibliografía.....	171
Sitios web.....	171

Introducción



SOFTWARE CONTABLE

Las modernas empresas de hoy en día realizan casi todas sus actividades con ayuda de distintos tipos de software. Es también obligado que las personas que trabajan en ellas cuenten con las competencias requeridas en el manejo de las tecnologías de la información y la comunicación.

El *Software contable* consiste en una serie de paquetes informáticos que sistematizan y simplifican las tareas de contabilidad, registrando y procesando las distintas operaciones de la entidad productiva en sus distintas áreas: ventas, compras, producción, capacitación, proveedores, etcétera.

Este software, permite a la empresa hacer más sencillas y eficientes sus funciones, ahorra tiempo, dinero y recursos que pudieran ser muy costosos para la entidad.

En el presente libro se ha realizado apegado al programa de estudios de la asignatura **software contable** de la Subsecretaría de Educación Media Superior del Estado Puebla.

En la unidad 1 Sistema de pólizas, se abordará la importancia de la elaboración y el manejo de las mismas como un requerimiento necesario para sistematizar la labor contable haciendo uso de software.

En la unidad 2 Hoja de cálculo electrónica para auxiliares contables, se establece la forma en que puede ser utilizada la herramienta informática específicamente usando Excel para la elaboración de mayores auxiliares.

En la unidad 3 Hoja de cálculo electrónica para el cálculo para ISR y software fiscal, se describe el uso del Excel como un auxiliar para la determinación del Impuesto Sobre la Renta y el software fiscal que proporcionan instancias oficiales como el SAT.

Competencias

El presente programa contribuye particularmente al desarrollo de las siguientes competencias:

Genéricas

1. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados
 - Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.
 - Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.
 - Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.
 - Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
2. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos
 - Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo cómo cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
 - Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
 - Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.
3. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva
 - Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.
 - Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.
4. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida
 - Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.
5. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos
 - Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
 - Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.
 - Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.

Profesionales básicas

Campo: Tecnología de la Información

- Desarrolla documentos electrónicos, de acuerdo a los requerimientos establecidos (software).
- Localiza, obtiene información y se comunica utilizando las tecnologías de la información y de comunicación (software).

Campo: Agropecuaria

- Realiza los registros de la información necesaria para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la organización, con calidad, responsabilidad y ética (utilizando software o medios convencionales).
- Realiza los cálculos necesarios para la operación del sistema contable, de acuerdo con la normatividad en la materia y las políticas de la empresa (utilizando software o medios convencionales).



FUSIÓN
EDUCATIVA